

## **Avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per manifestazioni ed eventi nell'ambito delle attività promozionali dell'Autorità Portuale di Ancona 2016.**

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 2 del Comitato portuale del 31 marzo 2014, che prevede la riorganizzazione funzionale degli spazi del porto storico da intraprendersi da parte dell'Autorità Portuale. In particolare, la delibera prevede la destinazione delle banchine 1 a diporto e 2, 3 e 4 ad attività crocieristica; azioni promozionali con le Compagnie crocieristiche per l'ipotesi di una loro partecipazione alle spese di realizzazione del nuovo terminal crociere e, con riferimento all'area militare e all'intera zona, realizzare una più completa valorizzazione turistica;

**CONSIDERATA** pertanto la necessità di supportare la riconfigurazione degli spazi portuali per i fini sopra richiamati con apposite attività promozionali finalizzate a promuovere le potenzialità commerciali del porto storico come terminal crocieristico e polo di attrazione dei servizi indotti dalla presenza di turisti e passeggeri, stimolando la partecipazione di cittadini, imprenditori dei settori turistici, ricreativi e culturali;

**CONSIDERATO** che gli eventi risultano uno strumento di alta visibilità, seppur temporanei, e finalizzati ad attrarre un elevato numero di visitatori in un breve periodo, ma in grado di cambiare l'idea che la gente, residenti e turisti, ha della città e del porto;

**RITENUTO** lo strumento della sponsorizzazione come utile indicatore per attivare le risorse disponibili in un determinato contesto territoriale, coinvolgere soggetti in forme di partnership pubblico-private e verificare l'interesse del settore privato ad investire in un progetto complessivo di riqualificazione degli spazi portuali storici;

L'Autorità Portuale di Ancona con il presente avviso pubblico intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni relativamente agli eventi di cui all'allegato A del presente avviso pubblico.

### **Riferimenti normativi**

Il presente avviso è predisposto in conformità con le disposizioni normative per la disciplina delle attività di sponsorizzazioni ed in particolare:

- L'articolo 19 del D. Lgs. 50/2016 inerente i contratti di sponsorizzazione ;
- L'articolo 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 inerente i contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività;

Al fine del presente avviso, si intende per:

■ "Contratto di sponsorizzazione": è un contratto mediante il quale l'Ente (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;

■ "Sponsorizzazione": è ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per l'Autorità

portuale, consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio.

■ "Sponsor": è lo "sponsorizzatore", ovvero il soggetto che riconosce un corrispettivo allo "sponsee", al fine di incrementare la propria notorietà attraverso la veicolazione dei propri segni e marchi distintivi; è il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;

■ "Sponsee": è l'Autorità portuale di Ancona, ovvero il soggetto sponsorizzato che consegue un'entrata economica o un risparmio di spesa nella realizzazione e/o coorganizzazione dell'evento, nel quale viene diffuso il segno e il marchio dello sponsor secondo quanto contrattualizzato tra le parti.

### **1. Soggetto promotore dell'avviso**

L'Autorità portuale di Ancona, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di "sponsee".

Il presente avviso, in nessun modo vincolante per l'Ente, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

### **2. Elementi di riferimento per la sponsorizzazione**

Le proposte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

a) Le candidature devono riguardare i progetti di iniziative ed eventi, programmati o in via di definizione, di cui all'Allegato A. Si precisa che nel corso dell'anno 2016, l'elenco potrà essere aggiornato ed implementato in caso di nuove iniziative/eventi;

b) Le candidature possono riguardare sponsorizzazione sotto forma di erogazione economica ovvero sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme;

c) L'Autorità Portuale può acconsentire la presenza di più sponsor per la medesima iniziativa, assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale;

Nell'Allegato A sono inoltre dettagliatamente descritte le informazioni che chiariscono ogni evento programmato, e le relative forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni previste per gli sponsor basate sull'offerta dei partecipanti.

### **3. Soggetti ammessi a presentare le proposte di sponsorizzazione**

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione, ovvero in possesso dei requisiti generali di idoneità morale e capacità tecnico-professionale previsti dal d.lgs 50/2016 e

s.m.i. I soggetti di cui sopra non devono rientrare in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (Motivi di esclusione).

#### 4. Modalità e termini di partecipazione

Le offerte di sponsorizzazione compilate, utilizzando lo specifico modulo allegato (Allegato B), **devono riportare:**

- a) i dati identificativi del soggetto proponente, sede legale e operativa, recapiti telefonici, fax, e mail;
- b) la dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione;
- c) indicazione della modalità di sponsorizzazione secondo le forme di gradazione e differenziazione previste nell'allegato A:
  - se finanziaria: indicando l'entità del contributo che si intende erogare;
  - se tecnica indicare le modalità che attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
  - se mista: indicare l'entità del contributo che si intende erogare e le modalità che attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
- d) le seguenti autocertificazioni:
  - 1) *per le persone fisiche:*
    - l'inesistenza della condizione di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui all'art. 38 del codice dei contratti e di ogni altra situazione considerata dalla legge come pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
    - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
    - l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo per le imprese).
  - 2) *Per le persone giuridiche:*
    - oltre alle autocertificazioni sopra riportate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.
- e) l'accettazione delle condizioni previste nel presente avviso;

Le offerte devono essere presentate con le seguenti **modalità**:

- consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Autorità Portuale di Ancona, Molo Santa Maria, 60121 Ancona nel rispetto delle scadenze previste nell'Allegato A), in busta chiusa riportante il nome del mittente e la dicitura: "Avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per manifestazioni ed eventi nell'ambito delle attività promozionali dell'Autorità Portuale di Ancona 2016";
- firmate digitalmente (allegati compresi) ed inviate nel rispetto delle scadenze previste nell'Allegato A), all'account dell'Autorità Portuale di Ancona **apan@emarche.it** utilizzando il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), indicando nell'oggetto "Avviso pubblico sponsorizzazioni Autorità Portuale di Ancona 2016";
- inviate per posta raccomandata A.R. all'Ufficio Protocollo dell'Autorità Portuale di Ancona, Molo Santa Maria, 60121 Ancona, nel rispetto delle scadenze previste nell'Allegato A), in busta chiusa riportante il nome del mittente e la dicitura: "Avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per manifestazioni ed eventi nell'ambito delle attività promozionali

dell'Autorità Portuale di Ancona 2016". In questo caso farà fede la data di ricevimento della ricevuta dell'Autorità Portuale.

In caso di sponsorizzazione tecnica, lo sponsor dovrà risultare in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti in materia e realizzare il servizio/ fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo altresì le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte. L'Autorità portuale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

**Le scadenze di presentazione indicate nell'Allegato A)** non sono perentorie, ma, nel caso in cui la proposta sia presentata all'Autorità portuale dopo la specifica scadenza indicata e comunque entro la data di inizio della manifestazione, le modalità di promozione del logo o del messaggio dello sponsor verranno definite nella successiva procedura negoziata del contratto di sponsorizzazione

Il presente avviso è pubblicato alla sezione "bandi di gara" del sito [www.porto.ancona.it](http://www.porto.ancona.it)

## **5. Elementi dell'accordo di sponsorizzazione**

I rapporti tra l'Autorità Portuale di Ancona, quale sponsee, e gli sponsor saranno disciplinati da specifici contratti stipulati in base alla normativa vigente. La stipula del contratto è subordinata alla verifica del possesso in capo allo sponsor dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al DPR 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione stessa.

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere negoziati e definiti tra sponsor e sponsee.

Rimangono a carico dello sponsor eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

## **6. Impegni generali dello sponsee**

La promozione del logo o del messaggio dello sponsor, chiaramente visibile, ma non predominante su quello dell'Ente sponsorizzato, avverrà tramite i canali utilizzati dall'Autorità Portuale di Ancona (ad esempio inviti, manifesti, sito web, conferenze stampa, stampa locale, avvisi pubblici ...) ed anche la facoltà per lo sponsor di distribuire il proprio materiale informativo (ad esempio striscioni, manifesti, opuscoli, brochures, coupon, adesivi, gadget o altro materiale pubblicitario) o promozionale per tutto il periodo di durata della manifestazione sponsorizzata, secondo le specifiche condizioni previste nel contratto. Tali modalità verranno definite nel contratto di sponsorizzazione con successiva procedura negoziata.

Si precisa in particolare che, al termine della manifestazione, lo sponsor è tenuto, con oneri a proprio carico, alla rimozione del proprio materiale informativo.

Resta inteso che le somme introitate a titolo di sponsorizzazione sono sempre considerate al netto di eventuali oneri pubblicitari ed imposte di legge.

## **7. Impegni dello sponsor**

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto e/o a fornire beni/servizi o sconti/agevolazioni.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo sponsor è tenuto:

- ad individuare il logo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;
- a mettere a disposizione dell'Amministrazione ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo.

In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo sponsor, con riferimento alla specificità di ogni singolo progetto, iniziativa, manifestazione a sua cura e spese, dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre all'Autorità Portuale, procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

In caso di sponsorizzazione finanziaria l'importo indicato nell'offerta dovrà essere versato contemporaneamente alla firma del contratto sul conto corrente dell'Autorità Portuale, mentre in caso di sponsorizzazione tecnica, la fornitura dovrà avvenire entro i termini che verranno indicati.

## **8. Esclusione**

L'Autorità Portuale di Ancona, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) rilevi pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- c) rilevi situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico od a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

Sono comunque escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente.

Sono esclusi dai contratti di sponsorizzazione quei soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Autorità Portuale di Ancona o che esercitino attività in conflitto di interesse con attività pubbliche.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Autorità Portuale di Ancona decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

## 9. Valutazione delle proposte di sponsorizzazione

Le proposte pervenute saranno valutate dall'Ufficio Sviluppo, Promozione e Statistiche congiuntamente con la Direzione Amministrazione e Demanio.

La scelta dello sponsor avverrà privilegiando quelle proposte che presentino il maggior finanziamento possibile, da intendersi come valore economico della sponsorizzazione in denaro o in fornitura di beni o servizi, nonché una particolare coerenza ed integrazione tra l'attività pubblica sponsorizzata e la promozione dello sponsor. Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine. In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto.

## 10. Pagamento

Il pagamento dell'intero importo dovrà essere effettuato al momento della firma del contratto tramite Bonifico Bancario N° 7801521, Intestato a: Autorità portuale di Ancona presso: Cassa di Risparmio di Fano SpA, IBAN: IT42A0614502602000007801521 Causale: Sponsorizzazione attività istituzionali Autorità Portuale Ancona, *denominazione dell'evento*.

## 11. Durata dell'avviso

Il presente avviso resterà valido e pubblicato fino al 31/12/2016.

## 12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs 196/2003, i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa contabile della procedura in oggetto. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Unico del Procedimento.

## 13. Informazioni

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Tito Vespasiani, Dirigente Amministrazione e Demanio dell'Autorità Portuale di Ancona.

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti a:

Autorità Portuale di Ancona, Ufficio Sviluppo, Promozione e Statistiche – dott. Guido Vettorel, indirizzo mail: [vettorel@porto.ancona.it](mailto:vettorel@porto.ancona.it)

## ALLEGATO A

### Avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per manifestazioni ed eventi nell'ambito delle attività promozionali dell'Autorità Portuale di Ancona 2016

TABELLA DEI PROGETTI DI INIZIATIVE ED EVENTI, PROGRAMMATI O IN VIA DI DEFINIZIONE	DATA EVENTO	BREVE DESCRIZIONE DELL'EVENTO	SCADENZA PRESENTAZIONE PROPOSTA SPONSORIZZAZIONE
1. Festa del Porto Antico	31 luglio 2016	Nell'ambito del percorso di riqualificazione del porto storico di Ancona e trasformazione della parte monumentale del porto in uno spazio a servizio di attività ricreative, turistiche, con particolare riferimento alla nautica e alle crociere, l'Autorità Portuale celebra il primo anno di apertura al pubblico degli spazi rinnovati del Porto Antico con un evento aperto a tutta la cittadinanza finalizzato a dimostrare la valenza dell'area per le finalità sopra esposte. L'evento si svolgerà a partire dal pomeriggio con manifestazioni ludico-sportive, intrattenimento musicale e si concluderà con una performance artistica di forte richiamo. Per l'organizzazione dell'evento sarà necessario disporre di palco, pedane, service tecnici per luci ed audio, transenne e materiale di supporto, oltre a materiale informativo (cartellonistica, decorazioni, etc.) e servizi per gli artisti. Importo stimato EUR 40.000+IVA. Iniziativa patrocinata dalle Istituzioni locali.	15/07/2016

2. Serata di gala della città in porto

Agosto 2016

Serata di gala della città in porto. Evento organizzato da soggetti esterni, con il patrocinio dell'Autorità portuale di Ancona. L'evento si svolgerà a partire dal pomeriggio con manifestazioni di intrattenimento musicale e performance artistiche. Possibilità di forte visibilità dello sponsor. Contributo stimato EUR 10.000+IVA.

22/07/2016



## TIPOLOGIE DI SPONSORIZZAZIONE

Sponsor del Porto di Ancona (massimo 3 per tutta l'estate)	EUR 9.000+IVA o superiori		
<p><b>Benefits</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esclusiva merceologica per l'evento selezionato dallo sponsor. Nel caso di importi superiori ai 9.000 EUR + IVA, potrà essere accordata l'esclusiva merceologica in tutti gli spazi non in concessione ed uso a soggetti terzi del porto di Ancona;</li> <li>- Possibilità di installare (a proprie spese) gazebo o corner (dimensioni massime 3x3 metri) con distribuzione gratuita di materiale promozionale, informativo o pubblicitario o presenza di promoter commerciali (al di fuori degli spazi del gazebo non è ammessa la distribuzione di materiale o il contatto con il pubblico dei promotori commerciali) nel parcheggio della biglietteria del porto, luogo di transito di oltre 1 milione di passeggeri per anno, prevalentemente concentrati nella stagione estiva. Lo stand potrà essere allestito per 20 giorni anche non consecutivi, da concordare con l'Autorità portuale, tra la data di versamento della sponsorship e il 28 Settembre 2016</li> <li>- Logo in formato grande sotto la voce sponsor del Porto di Ancona nelle eventuali uscite pubblicitarie e sul materiale pubblicitario predisposto per l'evento selezionato dallo sponsor. Alternativamente, posizione del logo in massima visibilità sul materiale promozionale prodotto;</li> <li>- 8 posti riservati nel parterre dell'evento scelto;</li> <li>- Possibilità di installare (a proprie spese) nell'area dell'evento gazebo o corner (dimensioni massime 3x3 metri) con distribuzione gratuita di materiale promozionale, informativo o pubblicitario o presenza di promoter commerciali (al di fuori degli spazi del gazebo non è ammessa la distribuzione di materiale o il contatto con il pubblico dei promotori commerciali). Il gazebo dovrà essere installato negli spazi e negli orari indicati dall'Autorità portuale o da soggetto delegato e rimosso al termine dell'evento. Sarà fornito un pass per un mezzo al fine di semplificare l'installazione;</li> <li>- Distribuzione di proprio comunicato stampa/informativo ai giornalisti presenti all'iniziativa e in occasione della conferenza stampa di presentazione;</li> <li>- Possibilità di utilizzare la sede dell'Autorità portuale, previo accordo con la stessa, per l'organizzazione di 1 conferenza stampa nella settimana precedente all'evento, OPPURE possibilità di organizzare una conferenza stampa presso gli spazi dell'evento;</li> <li>- Possibilità di installare (a proprie spese) gazebo o corner (dimensioni massime 3x3 metri) con distribuzione gratuita di materiale promozionale, informativo o pubblicitario o presenza di promoter commerciali (al di fuori degli spazi del gazebo non è ammessa la distribuzione di materiale o il contatto con il pubblico dei promotori commerciali) nello spazio in prossimità della Portella Santa Maria o nella zona del Molo Clementino per 10 giorni anche non consecutivi, oltre alla data dell'evento, da concordare con l'Autorità portuale, tra la data di versamento della sponsorship e il 28 Settembre 2016.</li> <li>- <b>Per sponsorizzazioni oltre i 9.000 EUR + IVA saranno concordati ulteriori benefits</b></li> </ul>			

Sponsor principale (massimo 4 per iniziativa)	EUR 6.000+IVA o superiori		
<p><b>Benefits</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esclusiva merceologica per l'evento selezionato dallo sponsor.</li> <li>- Logo in formato grande sotto la voce sponsor principale nelle eventuali uscite pubblicitarie e sul materiale pubblicitario predisposto per l'evento selezionato dallo sponsor;</li> <li>- 4 posti riservati nel parterre dell'evento scelto;</li> <li>- Possibilità di installare (a proprie spese) nell'area dell'evento gazebo o corner (dimensioni massime 3x3 metri) con distribuzione gratuita di materiale promozionale, informativo o pubblicitario o presenza di promoter commerciali (al di fuori degli spazi del gazebo non è ammessa la distribuzione di materiale o il contatto con il pubblico dei promotori commerciali). Il gazebo dovrà essere installato negli spazi e negli orari indicati dall'Autorità portuale o da soggetto delegato e rimosso al termine dell'evento. Sarà fornito un pass per un mezzo al fine di semplificare l'installazione;</li> <li>- Distribuzione di proprio comunicato stampa/informativo ai giornalisti presenti all'iniziativa e in occasione della conferenza stampa di presentazione;</li> <li>- Possibilità di utilizzare la sede dell'Autorità portuale, previo accordo con la stessa, per l'organizzazione di 1 conferenza stampa nella settimana precedente all'evento, OPPURE possibilità di organizzare una conferenza stampa presso gli spazi dell'evento;</li> <li>- <b>Per sponsorizzazioni oltre i 6.000 EUR saranno concordati ulteriori benefits</b></li> </ul>			

Sponsor supporter (massimo 5 per iniziativa)	EUR 3.000+IVA o superiori		
<p><b>Benefits</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logo sotto la voce sponsor supporter nelle eventuali uscite pubblicitarie e sul materiale pubblicitario predisposto per l'evento;</li> <li>- 2 posti riservati nel parterre dell'evento scelto;</li> <li>- Possibilità di installare (a proprie spese) nell'area dell'evento gazebo o corner (dimensioni massime 3x3 metri) con distribuzione gratuita di materiale promozionale, informativo o pubblicitario o presenza di promoter commerciali (al di fuori degli spazi del gazebo non è ammessa la distribuzione di materiale o il contatto con il pubblico dei promotori commerciali). Il gazebo dovrà essere installato negli spazi e negli orari indicati dall'Autorità portuale o da soggetto delegato e rimosso al termine dell'evento. Sarà fornito un pass per un mezzo al fine di semplificare l'installazione;</li> <li>- Distribuzione di proprio comunicato stampa/informativo ai giornalisti presenti all'iniziativa e in occasione della conferenza stampa di presentazione;</li> <li>- <b>Per sponsorizzazioni oltre i 3.000 EUR saranno concordati ulteriori limitati benefits</b></li> </ul>			

<b>Sponsor</b>	<b>EUR 1.000+IVA</b>		
<p><b>Benefits</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logo sotto la voce sponsor nelle eventuali uscite pubblicitarie e sul materiale pubblicitario predisposto per l'evento;</li> <li>- Distribuzione di proprio comunicato stampa/informativo ai giornalisti presenti all'iniziativa e in occasione della conferenza stampa di presentazione;</li> </ul>			

Spett.le

AUTORITA' PORTUALE DI ANCONA  
Molo Santa Maria  
60121 Ancona

**ALLEGATO B**

**OGGETTO: “Avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per manifestazioni ed eventi nell’ambito delle attività promozionali dell’Autorità Portuale di Ancona 2016.”**

Il sottoscritto .....  
nato il..... a .....  
residente a ..... Via ..... n° ..  
codice fiscale .....  
in qualità di.....  
dell’impresa.....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....  
codice attività (quadro VA2 Mod IVA) .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail .....

quale

impresa singola;

**oppure**

persona fisica

**oppure**

persona giuridica

**oppure**

soggetto pubblico

**oppure**

organismo costituito a termine di legge

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### **OFFRE**

Nell'ambito dell'iniziativa .....(Inserire il nome dell'evento da allegato A)  
La seguente tipologia di sponsorizzazione .....(Inserire una delle tipologie di cui all'allegato A o dettagliare l'offerta tecnica o economica alternativa. **Il valore minimo non può essere inferiore comunque a EUR 500, + IVA e imposte dovute**)

### **DICHIARA**

- 1) Di essere in possesso dei requisiti generali di idoneità morale e di capacità tecnico-professionale previsti dal D.Lgs. 50/2016;
- 2) Di assumersi tutte le responsabilità collegate al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni;
- 3) Di non aver alcun conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata proponente la sponsorizzazione;
- 4) Di non aver alcun pregiudizio all'immagine dell'Autorità Portuale di Ancona, della città di Ancona e del progetto sponsorizzato;
- 5) Di non avere alcun contenzioso con l'Autorità Portuale di Ancona;
- 6) Che lo sponsor non appartiene a e non è organizzazione di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- 7) Che non sussistono alcune situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- 8) Che non sussistono alcuni impedimenti derivanti dal fatto di essere sottoposto a misure cautelari antimafia;
- 9) di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 10) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per manifestazioni ed eventi nell'ambito delle attività promozionali dell'Autorità Portuale di Ancona 2015;
- 11) di essere a conoscenza che le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti l'Autorità Portuale ai fini della formalizzazione del contratto di sponsorizzazione;
- 12) di essere a conoscenza del fatto che l'Autorità Portuale si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda;
- 13) di essere a conoscenza che sui dati dichiarati e contenuti nel presente modulo potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
- 14) di essere a conoscenza che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati nella presente domanda;
- 15) che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione

non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, incorre nelle sanzioni previste dal successivo art. 76 ed in quelle disposte dal Codice Penale per il reato di falso;

- 16) di aver letto ed approvato tutte le norme e condizioni relative alla presente domanda e al relativo avviso e si impegna a produrre la documentazione che l'Autorità Portuale riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti;
- 17) che il l'Autorità Portuale, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali;
- 18) di accettare che la domanda potrà essere ricevuta solo se completa di tutti gli elementi richiesti.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, l'Autorità Portuale può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
  - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
  - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
  - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è l'Autorità Portuale di Ancona, con sede legale in Ancona, Molo santa Maria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento, Dott. Tito Vespasiani, Dirigente Amministrazione e Demanio dell'Autorità Portuale di Ancona.

*FIRMA E TIMBRO DELLA DITTA*

\_\_\_\_\_, li

**N.B.: La domanda e dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.**

**BOZZA DI CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ PROMOZIONALI DELL'AUTORITÀ PORTUALE DI ANCONA 2016.**

Con la presente scrittura privata, a valere a tutti gli effetti fra le parti:  
l'Autorità Portuale di Ancona, con sede legale in Ancona, Molo santa Maria , codice fiscale \_\_\_\_\_,  
legalmente rappresentato dal.....;  
e la ditta \_\_\_\_\_, con sede \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ - \_\_) in via \_\_\_\_\_, P.IVA  
\_\_\_\_\_, iscrizione REA \_\_\_\_\_, legalmente rappresentata dal Signor  
\_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la suddetta sede della ditta (di seguito denominata  
Sponsor);

**PREMESSO CHE**

■ Con delibera del Presidente dell'Autorità portuale 84 del 30/05/2016 è stato approvato l'Avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per manifestazioni ed eventi nell'ambito delle attività promozionali dell'Autorità Portuale di Ancona 2016 e sua pubblicazione;

■ A seguito di detta procedura lo Sponsor ha formulato l'offerta di sponsorizzazione per la realizzazione dell'evento \_\_\_\_\_;

Visto il Regolamento per la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1 Oggetto**

1. il presente contratto ha per oggetto il rapporto di collaborazione, sotto forma di sponsorizzazione, intercorrente tra lo Sponsor e l'Autorità Portuale e lo Sponsor a sostegno del progetto denominato \_\_\_\_\_ previsto dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

**Articolo 2 – Obblighi dello sponsor**

1. Lo sponsor ha versato all'Autorità portuale la somma di € \_\_\_\_\_ (*in lettere*) oltre IVA di legge. A fronte del pagamento, l'Autorità Portuale rilascerà regolare fattura fiscale, ai sensi delle normative attualmente in vigore, con quietanza a saldo.

2. Lo Sponsor ha presentato all'Autorità portuale la progettazione della seguente fornitura di servizi o di beni, che verrà prestata \_\_\_\_\_ nell'ambito \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ manifestazione \_\_\_\_\_ sponsorizzazione:

\_\_\_\_\_ pari a un valore di mercato di € \_\_\_\_\_ (IVA inclusa). I relativi valori saranno fatturati dallo Sponsor all'Autorità portuale entro 30 (trenta) giorni dalla prestazione del servizio per un importo pari al predetto valore di mercato, con l'indicazione del "già quietanziato".

3. In caso di sponsorizzazione tecnica, lo Sponsor deve procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, per realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, e fornire all'Autorità Portuale le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

4. Sono a carico dello sponsor eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del presente contratto.

5. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del presente contratto.

6. Lo Sponsor ha individuato il logo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione e ha messo a disposizione dell'Autorità Portuale ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione dello stesso logo.

7. Per tutto il periodo di durata della manifestazione sponsorizzata, allo Sponsor è consentito distribuire il proprio materiale informativo o promozionale, secondo le specifiche inserite nell'allegato A, e/o di seguito riportate:

---

8. Al termine della manifestazione, lo Sponsor è tenuto con oneri a proprio carico, alla rimozione del proprio materiale informativo e promozionale.

### **Articolo 3 – Obblighi dell'Autorità Portuale**

1. A fronte del pagamento della sponsorizzazione di cui al precedente articolo, l'Autorità portuale rilascerà regolare fattura fiscale, ai sensi delle normative attualmente in vigore, con quietanza a saldo.

2. l'Autorità Portuale si obbliga a veicolare il logo dello Sponsor, di cui al precedente articolo, in modo chiaramente visibile ma non predominante, sul materiale previsto per l'iniziativa, nella campagna pubblicitaria e tramite i canali utilizzati, nonché \_\_\_\_\_ (*descrizione della controprestazione pattuita*).

### **Articolo 4 – Durata**

1. Il periodo di validità del presente contratto è fino a \_\_\_\_\_.

### **Articolo 5 – Controversie**

1. Per qualunque controversia concernente l'interpretazione, l'applicazione e/o l'esecuzione del presente contratto, che non si possa risolvere in via amministrativa, le parti riconoscono quale competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

### **Articolo 6 – Oneri fiscali e spese contrattuali**

1. Il presente contratto è soggetto ad IVA e viene redatto in bollo nella forma della scrittura privata non autenticata, pertanto, sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 131/1986.

2. Le spese da sostenere per la redazione, stipula e registrazione del contratto sono a carico di Sponsor.

### **Articolo 9 – Risoluzione**

1. L'Autorità Portuale si riserva la facoltà di recedere dal contratto a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) o lettera raccomandata A.R., laddove lo Sponsor non sia dotato di PEC, in qualsiasi momento qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello Sponsor a qualsiasi obbligo contrattuale.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati**



1. Agli effetti della presente scrittura privata, lo sponsor elegge domicilio presso la sede legale del Comune di Ancona.
2. In riferimento al D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di privacy) lo Sponsor autorizza l'Autorità Portuale, nell'ambito dei procedimenti connessi e consequenziali all'esecuzione del presente contratto, al trattamento dei propri dati personali, anche di natura sensibile e giudiziaria, ove necessari per la corretta esecuzione stessa. Ai sensi dell'art.13 del sopracitato D.Lgs. n.196/2003, lo Sponsor è informato che i dati forniti saranno utilizzati dall'Autorità Portuale ai soli fini contrattuali, garantendosi i diritti di cui allo stesso D.Lgs. n.196/2003.
3. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché al rispetto delle misure di sicurezza. Lo Sponsor è obbligato al rispetto del D.Lgs. 196/2003, con ciò impegnandosi a non utilizzare dati personali di cui venisse a conoscenza nell'espletamento delle attività di cui al presente atto e ad attenersi alle eventuali direttive ed istruzioni impartite dall'Autorità Portuale, sollevando quest'ultimo da eventuali conseguenze dannose che potessero verificarsi.
4. Il Responsabile del trattamento dati del presente contratto per l'Autorità Portuale di Ancona è il Responsabile del procedimento, Dott. Tito Vespasiani, Dirigente Amministrazione e Demanio dell'Autorità Portuale di Ancona.

#### **Articolo 11 – Disposizioni varie**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto e convenuto nel presente contratto si richiamano le norme di legge vigenti, ivi comprese le disposizioni del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto: \_\_\_\_\_