



AUTORITA' PORTUALE
DI ANCONA

1

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI DI CANDIDATI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI UN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO ADDETTO AI SERVIZI DI CONTABILITA', CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI ANNI UNO, PROROGABILE, ED EVENTUALE SUCCESSIVA TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO, PRESSO LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA – SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE, LIVELLO 2° DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEI LAVORATORI DEI PORTI.

L'Autorità Portuale di Ancona, in esecuzione della Deliberazione Commissariale n° 31 del 14 aprile 2014, intende procedere con il presente avviso pubblico alla selezione, per titoli ed esami, di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione di un impiegato amministrativo, addetto ai servizi di contabilità, con contratto a tempo pieno e determinato della durata di anni uno, prorogabile, con eventuale successiva trasformazione a tempo indeterminato, presso la Direzione Amministrativa – Settore Economico Finanziario e Patrimoniale, al 2° livello professionale e stipendiale del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti.

L'Autorità Portuale di Ancona garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro.

La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti dell'Autorità Portuale di Ancona.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno far domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti :



AUTORITÀ PORTUALE
DI ANCONA

1.1 PREREQUISITI

- a) cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Sono fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 in quanto applicabili al personale dell'Autorità Portuale di Ancona;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) il godimento dei diritti politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- d) idoneità specifica alle funzioni connesse al profilo professionale messo a concorso;
- e) assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- f) ottima conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows – Microsoft Office);
- g) buona conoscenza della lingua Inglese;
- h) disponibilità ad essere assunto immediatamente in servizio e comunque non oltre 20 (venti) giorni dalla relativa comunicazione di assunzione, a pena di decadenza.

1.2 FORMAZIONE

- Diploma di Ragioneria, con voto non inferiore a 80/100 od equivalente espresso in 60'.

oppure



AUTORITÀ PORTUALE
DI ANCONA

- Laurea triennale ad indirizzo economico, ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, con voto non inferiore a 100/110 od equivalente

3

oppure

- Laurea magistrale o specialistica ad indirizzo economico, ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, con voto non inferiore a 100/110 od equivalente

oppure

- Laurea ad indirizzo economico conseguito secondo il vecchio ordinamento, con voto non inferiore a 100/110 od equivalente.

1.3 ESPERIENZE LAVORATIVE

- precedente esperienza di lavoro subordinato (anche mediante contratto di somministrazione di lavoro) presso enti pubblici, imprese private e/o studi professionali per svolgimento mansioni nel settore Bilancio, contabilità generale, finanziaria, patrimoniale, pianificazione, Iva, fiscale, dichiarazioni, per un periodo complessivo non inferiore a 12 mesi.

Non possono accedere al lavoro alle dipendenze dell'Autorità Portuale di Ancona e quindi partecipare alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati licenziati destituiti o dispensati per persistente insufficiente rendimento, da un precedente impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1°, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Sono esclusi inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti



AUTORITA' PORTUALE
DI ANCONA

disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale assunzione in servizio.

In ogni caso, al fine di garantire celerità al procedimento, l'accertamento del reale possesso dei requisiti generali di ammissione, dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, sarà effettuato al momento della eventuale assunzione con conseguente eventuale rettifica della graduatoria già approvata. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati pertanto saranno ammessi alla selezione con riserva.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato. Il provvedimento ha carattere definitivo.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I soggetti interessati, di entrambi i sessi, dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute unitamente al curriculum vitae dettagliato (redatto esclusivamente secondo il formato europeo come da modello allegato al presente avviso) e ad una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, indirizzandola all'**Autorità Portuale di Ancona, Direzione AA.GG. – Gare, Appalti, Contratti – Personale, Molo S. Maria - Porto – 60121 ANCONA** e sottoscritti, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39, comma 1 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

La domanda dovrà pervenire in busta chiusa indicando sull'esterno il mittente e la dicitura "**Selezione Pubblica Impiegato amministrativo**", esclusivamente tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Autorità Portuale di Ancona, Direzione AA.GG. – Gare, Appalti, Contratti – Personale, Molo S. Maria - Porto – 60121 ANCONA,



AUTORITA' PORTUALE
DI ANCONA

esclusivamente entro il termine perentorio del **30/05/2014**. Farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Ai sensi di quanto disposto con Circolare n° 12/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. – Servizio programmazione assunzioni e reclutamento, la domanda di ammissione alla selezione potrà essere inviata, entro e non oltre il medesimo termine, mediante PEC al seguente indirizzo: apan@emarche.it

Non saranno in alcun caso accettate domande consegnate a mano, inviate via fax o con altri mezzi di trasmissione oltre a quelli previsti dal presente avviso.

Saranno escluse le domande pervenute a mezzo posta non firmate e quelle inviate per via telematiche per le quali l'autore non può essere individuato a termini del punto 3 della richiamata Circolare n° 12/2010 .

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Autorità Portuale di Ancona non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o dei curricula, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura, quanto di seguito specificato; le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza ed indicazione dell'esatto recapito, con il numero di codice di avviamento postale, al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Autorità Portuale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della immediata reperibilità ed indirizzo e-mail;
- indirizzo di Posta Elettronica Certificata - PEC (qualora in possesso);



AUTORITA' PORTUALE
DI ANCONA

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che risulta in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n.174/94, nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1.1 del presente avviso;
- di essere in possesso del requisito di cui al punto 1.2) del presente avviso, specificando, il tipo del titolo di studio, l'Istituto, ovvero, l'Università che lo hanno rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1.3) del presente avviso;
- di avere conseguito eventuale giudizio di idoneità in precedente selezione presso l'Autorità Portuale di Ancona per l'espletamento di mansioni presso il settore amministrativo.
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- curriculum consistente in formazione professionale, attività, esperienze lavorative con riferimento al requisito di cui al punto 1.3 del presente avviso ed ogni altro elemento ritenuto utile;
- specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20, della legge n. 104/1992;
- di avere ricevuto l'informativa di cui all'articolo 13 del D. L.vo 196/2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione, sul trattamento e utilizzo dei dati personali;
- di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, previste dal presente avviso.

ALLA DOMANDA DEVE ESSERE ALLEGATA UNA FOTOCOPIA INTEGRALE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.



AUTORITA' PORTUALE
DI ANCONA

7

3. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli di studio, di servizio e di idoneità conseguita in precedenti selezioni presso la medesima amministrazione per le mansioni di cui al presente avviso, non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 20/30

I titoli di servizio dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

I concorrenti ai fini della valutazione dei titoli di studio, di servizio e di idoneità, possono in alternativa:

- a) dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000;
- b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00. La domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

Titoli di studio: attribuibile un punteggio massimo di 10/30

- Diploma di Ragioneria: 0,20 punti per ogni voto superiore a 80 e fino a 100 od in proporzione per votazione equivalente espresso in 60';
- Laurea triennale: 0,70 punti per ogni voto superiore a 100 e fino a 110 od in proporzione per votazione equivalente;
- Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento: 1,00 punti per ogni voto superiore a 100 e fino a 110 od in proporzione per votazione equivalente;

In caso di possesso di più titoli di studio fra quelli previsti dal presente avviso, si valuta unicamente il titolo superiore.



AUTORITA' PORTUALE
DI ANCONA

Titoli di servizio: attribuibile un punteggio massimo di 8/30

- precedente esperienza di lavoro subordinato acquisita (anche mediante contratto di lavoro somministrato) presso enti pubblici, imprese private e/o studi professionali per svolgimento mansioni nel settore Bilancio, contabilità generale, finanziaria, patrimoniale, pianificazione, Iva, fiscale, dichiarazioni:

per ogni ulteriore trimestre o frazione superiore a 1 mese, rispetto al requisito minimo richiesto di 12 mesi: 0,60 punti;

La valutazione dei titoli di studio e di servizio, viene resa pubblica mediante affissione all'Albo dell'Autorità Portuale e sul sito Internet, dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. I candidati che vogliono richiedere un riesame del punteggio attribuito dalla Commissione Esaminatrice nella valutazione dei titoli di studio e di servizio, possono produrre istanza di riesame alla medesima Commissione entro e non oltre 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Autorità dell'elenco generale di valutazione titoli. Le istanze di riesame prodotte oltre tale termine non saranno prese in considerazione dalla Commissione Esaminatrice.

Idoneità conseguita in precedenti selezioni presso la medesima amministrazione e per le mansioni di cui al presente avviso: attribuibile un punteggio massimo di 2/30

Ai candidati che possono vantare il possesso di almeno un giudizio di idoneità conseguito in precedenti selezioni presso l'Autorità Portuale di Ancona per l'espletamento di mansioni presso il settore amministrativo, verrà attribuito un punteggio aggiuntivo pari a 2 punti.

4. PRESELEZIONE EVENTUALE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 20 domande ammissibili di partecipazione alla procedura selettiva, si procederà ad una preselezione, consistente nella somministrazione di questionari o test a risposta multipla, anche a lettura ottica, sulle materie riguardanti le prove scritte. Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, pari ad un numero corrispondente a venti,



AUTORITA' PORTUALE
DI ANCONA

significando che verranno comunque ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Per la predisposizione dei quesiti e per l'espletamento della prova preselettiva l'Autorità Portuale potrà avvalersi di procedure automatizzate gestite da enti o società specializzate in selezione del personale.

5. PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta ed in una prova orale.

5.1 PROVA SCRITTA

Per la prova scritta è attribuibile un punteggio massimo pari a 30/30.

La prova scritta, della durata massima di sei ore, consisterà nella stesura di una pluralità di elaborati in materia di ragioneria generale e applicata e/o di contabilità degli Enti Pubblici e di Diritto tributario.

I candidati, durante la prova scritta, potranno consultare soltanto i testi di legge non commentati. Non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né portare borse o simili contenenti il materiale suindicato, che dovranno in ogni caso essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno. L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione per lo svolgimento della prova, comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

La data e la sede per lo svolgimento della eventuale preselezione e della prova scritta d'esame saranno comunicate con un anticipo di almeno 15 giorni con apposito avviso pubblicato all'Albo dell'Autorità Portuale e sul sito Internet. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.



AUTORITÀ PORTUALE
DI ANCONA

5.2 PROVA ORALE

Per la prova orale è attribuibile un punteggio massimo pari a 30/30.

10

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti altre:

- a) Ragioneria generale ed applicata e contabilità finanziaria;
- b) nozioni di diritto commerciale e tributario;
- c) lettura e traduzione di un brano scritto in lingua inglese che costituisce la base per successive domande.

Nel corso della prova orale verrà anche richiesto al candidato di dimostrare la conoscenza a livello avanzato dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi, con particolare riferimento a quelli di produttività individuale più diffusi (Word, Excel, Outlook, Internet Explorer), nonché la capacità di ricerca di informazioni via internet, da accertarsi mediante una prova comprensiva della soluzione di un problema di contabilità finanziaria attraverso l'uso di Microsoft Excel.

6. AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione, della data e della sede di esame, almeno 20 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato all'Albo dell'Autorità Portuale e sul sito Internet, con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nella prova scritta.

7. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di studio, di servizio e di idoneità conseguita in precedenti selezioni e nelle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.



AUTORITÀ PORTUALE
DI ANCONA

La graduatoria di cui sopra è approvata con Deliberazione del Presidente dell'Autorità Portuale di Ancona e pubblicata all'Albo dell'Autorità e sul sito Internet.

11

8. COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Approvata la graduatoria come indicato nel precedente punto 7, l'Autorità Portuale potrà provvedere ad eventuale stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato. Le assunzioni in questione saranno disposte qualora l'Autorità Portuale, a proprio insindacabile giudizio, ne ravvisi la necessità, per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio ed entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni in materia di personale.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'Autorità di autorizzazione all'assunzione, viene invitato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC, per l'espletamento delle formalità di assunzione in servizio presso la medesima.

Il candidato che non ottemperi all'invito o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Il candidato in sede di assunzione, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal presente avviso. L'Autorità Portuale procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro dei Lavoratori dei Porti.

All'assunto in servizio verrà corrisposta la retribuzione prevista dal vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti corrispondente al Livello 2°.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che al momento dell'assunzione abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

9. RESTITUZIONE DELLA EVENTUALE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

I candidati esclusi, assenti o non idonei potranno richiedere, con istanza da produrre alla Direzione AA.GG. e Personale, entro 2 mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e



AUTORITA' PORTUALE
DI ANCONA

comunque non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria, la restituzione della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Trascorso il suddetto termine l'Autorità Portuale disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale assunzione nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Autorità Portuale di Ancona - Direzione AA.GG. e Personale.

11. PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'Autorità Portuale potrà procedere alla proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva ai sensi dell'art. 11 del proprio Regolamento recante le modalità per l'assunzione del personale, approvato con Deliberazione del Presidente n° 22 del 19/02/2010.

12. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno osservate le norme vigenti in materia di assunzione del personale presso l'Autorità Portuale di Ancona previste dal proprio Regolamento approvato con Deliberazione del Presidente n° 22 del 19/02/2010 e quelle previste dal vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti.

13. PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente Avviso verrà pubblicato, a decorrere dalla data di emissione e fino alla scadenza prevista per l'inoltro delle domande di partecipazione, all'Albo dell'Autorità Portuale di Ancona e ne verrà data diffusione mediante:

- sito web dell'Ente: www.autoritaportuale.ancona.it;



AUTORITA' PORTUALE
DI ANCONA

- affissione agli albi dei Comuni di Ancona e Falconara Marittima;
- Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
- n° 2 giornali quotidiani, di cui uno a diffusione nazionale ed uno a diffusione regionale.

13

Ancona, 14 APR 2014

Il Commissario
Rodolfo Giampieri