|  |
| --- |
| curriculum vitae |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  |  |
| Indirizzo |  |  |
| Telefono |  |  |
| Fax |  |  |
| E-mail |  |  |
| PEC |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  |  |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laurea:  specialistica  magistrale  vecchio ordinamento  (barrare la casella che ricorre) |  | Indirizzo:  ………………………………………………………………………………… |
| Università |  |  |
| Anno conseguimento Laurea |  | ………………………………………… |
| Votazione conseguita |  | ………………………………………… |
| Argomento tesi di Laurea |  | ……………………………………………………………………………………. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Master universitario in …………………………………………………………………………………………. |  | conseguito presso ……………………………………….  Il \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dottorato di Ricerca in …………………………………. |  | Titolo conseguito presso ………………….……………………………………….  In data \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lavoro dipendente privato e/o pubblico  Periodo: |  | dal giorno\_\_\_/ mese\_\_\_\_/ anno\_\_\_\_\_  al giorno\_\_\_\_/ mese\_\_\_\_/ anno\_\_\_\_\_ |
| Ente / Società |  |  |
| Tipo di impiego |  |  |
| Mansioni e responsabilità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Somministrazione lavoro  Periodo: |  | dal giorno\_\_\_/ mese\_\_\_\_/ anno\_\_\_\_\_  al giorno\_\_\_\_/ mese\_\_\_\_/ anno\_\_\_\_\_ |
| Soggetto utilizzatore |  |  |
| Tipo di impiego |  |  |
| Mansioni e responsabilità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| co.co.co. / co.co.pro.  Periodo: |  | dal giorno\_\_\_/ mese\_\_\_\_/ anno\_\_\_\_\_  al giorno\_\_\_\_/ mese\_\_\_\_/ anno\_\_\_\_\_ |
| Ente / Società |  |  |
| Attività svolta |  |  |

|  |
| --- |
| Capacità e competenze personali  *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  |  |

|  |
| --- |
| Lingua Inglese |
| **•** Capacità di lettura |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di scrittura |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di espressione orale |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze  *con computer, attrezzature informatiche, sistemi operativi, programmi e software, ecc.* |  | [ Descrivere tali competenze ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulteriori informazioni |  | [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ulteriori titoli di studio, pubblicazioni, articoli, referenze ecc. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Allegati |  | *In copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000* - se del caso, enumerare gli allegati al CV.  …………………………………………………….  ……………………………………………………. |

*Data,* ....................................... **FIRMA ………………………………………………………**