

Assegnazione obiettivi performance	
Periodo di riferimento: anno 2024	Segretario Generale: dott. Salvatore Minervino

SCHEDA PER ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DIRIGENTE
AREA DI RISULTATO

	Descrizione obiettivo	Descrizione indicatore	Punteggio massimo attribuibile
Obiettivo n.1	Completamento procedure di digitalizzazione-operatività nuova sez. Amministrazione Trasparente del sito istituzionale (trasversale)	SI/NO	30
Obiettivo n.2	Riduzione dei tempi di pagamento (trasversale)	Applicazione della Circolare n. 1/2024 (Attuazione dell'art. 4bis del D.L. n. 13/2023 conv. Con L. n. 41/2023)	30
Obiettivo n. 3	Completamento procedure di digitalizzazione-implementazione delle pratiche demaniali (trasversale)	Almeno 30% delle pratiche demaniali digitalizzate	25
<u>PUNTEGGIO TOTALE</u>			MAX 85

II SEGRETARIO GENERALE

Assegnazione obiettivi performance	Direzione: Affari Generali-Anticorruzione e Trasparenza- Personale
Periodo di riferimento: anno 2024	Dirigente responsabile: avv. Maria-Josè Zampano

SCHEDA PER ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DIRIGENTE
AREA DI RISULTATO

	Descrizione obiettivo	Descrizione indicatore	Punteggio massimo attribuibile
Obiettivo n.1	Implementazione SUA- completamento organizzativo del SUA	SI/NO bozza di Ordine di servizio organizzativo	30
Obiettivo n.2	Prosecuzione attività relative alla Rendicontazione di sostenibilità- implementazione operatività Comitato Unico di Garanzia	Comitato Unico di Garanzia- bozza Decreto di avvio della procedura (peso 15) Bozza di Rendicontazione di sostenibilità (peso 15)	30
Obiettivo n.3	Completamento procedure di digitalizzazione- operatività nuova sez. Amministrazione Trasparente del sito istituzionale (trasversale)	SI/NO Bozza ordine di servizio attuativo della nuova sezione amministrazione Trasparente	25
<u>PUNTEGGIO TOTALE</u>			MAX 85

Avv. Maria-Josè Zampano

Assegnazione obiettivi performance	Direzione: Direzione Tecnica e Programmazione
Periodo di riferimento: anno 2024	Dirigente responsabile: ing. Gianluca Pellegrini

SCHEDA PER ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DIRIGENTE
AREA DI RISULTATO

	Descrizione obiettivo	Descrizione indicatore	Punteggio massimo attribuibile
Obiettivo n.1	Competitività dei porti di sistema: Attuazione delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche- annualità 2024	<p align="center">-SI/NO</p> <p align="center">Manutenzione straordinaria della banchina G della darsena commerciale- porto di Pesaro (peso 10)</p> <p align="center">-SI/NO</p> <p align="center">Demolizione parziale dell'attuale molo nord con regolarizzazione dei relativi fondali- porto di Ancona (pesa 10)</p> <p align="center">-SI/NO</p> <p align="center">Realizzazione di un fabbricato di accoglienza e servizi di controllo viaggiatori c/o il molo 29 settembre- porto di Ancona (peso 10)</p> <p align="center">-SI/NO</p> <p align="center">Funzionalizzazione di edificio in stato di incompiuta costruzione nella zona nord (peso 10)</p>	40
Obiettivo n.2		SI/NO	15

	Sostenibilità e competitività dei porti di sistema: attuazione degli interventi previsti dal Piano triennale dragaggi	Approfondimento dei fondali della banchina 26 e delle altre banchine commerciali	
Obiettivo n.3	Competitività dei porti di sistema: nuovo terminal passeggeri- porto di Ancona	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dell'iter per gara PPP (peso 10) - individuazione servizi connessi alla concessione (peso 10) - bozza bando per individuazione concessionario (peso 10) 	30
<u>PUNTEGGIO TOTALE</u>			MAX 85

Ing. Gianluca Pellegrini

Assegnazione obiettivi performance	Direzione: Amministrativa
Periodo di riferimento: anno 2024	Dirigente responsabile: dott.ssa Caterina Santese

SCHEDA PER ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DIRIGENTE
AREA DI RISULTATO

	Descrizione obiettivo	Descrizione indicatore	Punteggio massimo attribuibile
Obiettivo n.1	Riduzione dei tempi di pagamento (trasversale)	Applicazione della Circolare n. 1/2024 (Attuazione dell'art. 4bis del D.L. n. 13/2023 conv. Con L. n. 41/2023)	40
Obiettivo n.2	Regolamento nomina commissioni aggiudicatrici di appalti sopra soglia comunitaria	SI/NO Predisposizione bozza di Regolamento	30
Obiettivo n.3	Prosecuzione attività inerenti le procedure scarti di archivio della Divisione Bilancio, Contabilità e Patrimonio	SI/NO Relazione ricognitiva relativa all' individuazione analitica della documentazione contabile presente negli uffici dell'Ente	15
<u>PUNTEGGIO TOTALE</u>			MAX 85

Dott.ssa Caterina Santese

Assegnazione obiettivi performance	Direzione: Demanio
Periodo di riferimento: anno 2024	Dirigente responsabile: dott.ssa Chiara Gusella

SCHEDA PER ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DIRIGENTE
AREA DI RISULTATO

	Descrizione obiettivo	Descrizione indicatore	Punteggio massimo attribuibile
Obiettivo n.1	Avvio digitalizzazione procedimenti di back office di competenza della Direzione Demanio (trasversale)	implementazione delle pratiche demaniali	30
Obiettivo n.2	Predisposizione schema di nuovo Regolamento di Amministrazione del Demanio	SI/NO Predisposizione bozza di Regolamento	30
Obiettivo n.3	Predisposizione schema nuovo piano dell'organico del porto 2024/2026	SI/NO	25
<u>PUNTEGGIO TOTALE</u>			MAX 85

Dott.ssa Chiara Gusella
